

Οδηγίες για την συμπλήρωση του έντυπου: “Αναφορά της λειτουργίας των νοσηλευτικών τμημάτων”- Ημερήσια καταγραφή και στελέχωση”

Το έντυπο: “Αναφορά της λειτουργίας των νοσηλευτικών τμημάτων”- Ημερήσια καταγραφή και στελέχωση” συμπληρώνεται σε κάθε βάρδια από την Διεύθυνση της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

Κατά την άφιξη και έναρξη της πρωινής βάρδιας η Διευθύντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας συμπληρώνει την δύναμη του Νοσοκομείου (διαθέσιμες κλίνες ανά τμήμα και κατειλημμένες κλίνες) καθώς και τη δύναμη του προσωπικού (ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ, τραυματιοφορείς και βοηθητικό προσωπικό). Παράλληλα η Διευθύντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας καταγράφει τον αριθμό του προσωπικού με ασθένεια το οποίο δεν προσήλθε να εργαστεί στα τμήματα ευθύνης της. Επιπλέον, **καταγράφει τους συνολικούς αριθμούς έως την ώρα: 15:00** των εισαγωγών και εξιτηρίων ανά τμήμα, τον αριθμό των εξιτηρίων με οικεία βούληση, τον αριθμό των θανάτων, τον αριθμό μεταφορών σε άλλο νοσοκομείο, τον αριθμό επισκέψεων στο ΤΕΠ, τον αριθμό μεταγγίσεων, τον αριθμό των φυσιολογικών τοκετών, τον αριθμό των καισαρικών τομών, τον αριθμό των χειρουργικών επεμβάσεων, τον αριθμό των ενδοσκοπήσεων καθώς και τον αριθμό των κατειλημμένων αιθουσών απομόνωσης. Επιπλέον, καταγράφεται εάν έγινε ενεργοποίηση επείγοντος κωδικού κατά την βάρδια: 07:00- 15:00. Καταγράφεται επίσης οι παρεμβάσεις του αιμοδυναμικού εργαστηρίου και η αναφορά σημαντικών συμβάντων. Επίσης, στο εν λόγω έντυπο υπάρχει πεδίο καταγραφής των επιβεβαιωμένων κρουσμάτων που νοσούν από Covid-19 καθώς και ο αριθμός που νοσηλεύεται στην κλινική και στην ΜΕΘ λόγω Covid-19.

Η Διευθύντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας παραδίδει ενυπόγραφα το σχετικό έγγραφο ως μέρος της λογοδοσίας στην Τομεάρχη της απογευματινής βάρδιας (σε απουσία αυτής τότε στην αντί αυτού υπεύθυνη). Η Τομεάρχης της απογευματινής βάρδιας οφείλει να λάβει τη δύναμη του νοσοκομείου (ασθενείς και νοσηλευτικό προσωπικό) κατά την ίδια διαδικασία. Συμπληρώνει το έγγραφο με ιδιαίτερη προσοχή με όλες τις πληροφορίες που αφορούν το κάθε πεδίο όπως περιγράφεται ανωτέρω. Λαμβάνει τις τελικές πληροφορίες από τα τμήματα και παραδίδει το έγγραφο ως μέρος της λογοδοσίας στην Τομεάρχη της νυχτερινής βάρδιας (σε απουσία αυτής τότε στην αντί αυτού υπεύθυνη). Η Τομεάρχης της νυχτερινής βάρδιας ακολουθεί την ίδια διαδικασία και παραδίδει ενυπόγραφα το έντυπο στην Διευθύντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

Κάθε Προϊσταμένη τμήματος οφείλει να ενημερώνει την Διευθύντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας (ή την Τομεάρχη στην απογευματινή και νυχτερινή βάρδια ή την αντί αυτού υπεύθυνη) πριν την ολοκλήρωση της βάρδιας για κρίσιμους ασθενείς, σημαντικά θέματα που αφορούν το τμήμα ή το προσωπικό. Η Διευθύντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας (ή η αντί αυτής Τομεάρχης ή υπεύθυνη) οφείλει να καταγράφει τα ανωτέρω στο σχετικό έντυπο.

Το έντυπο κάθε βάρδιας αρχειοθετείται στο γραφείο της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας. Η Διευθύντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας κατά την άφιξη της στο νοσοκομείο οφείλει να αθροίσει τα δεδομένα που αφορούν μια (1) ημερολογιακή ημέρα και να αποστείλει έως τις 08:00 π.μ. την σχετική ενημερωτική φόρμα στο γραφείο του Διοικητή. Τα έντυπα αρχειοθετούνται στο γραφείο της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ,
ΚΛΙΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

ΣΥΝΤΑΞΗ:	Ανδριανή Φανού , RN, Διεύθυνση Διασφάλισης της Ποιότητας Υπηρεσιών Υγείας, Κλινικού Ελέγχου και Διακυβέρνησης ΟΔΙΠΥ, Διεθνής Διαπιστευμένη Πραγματογνώμονας Υπηρεσιών Υγείας.
	Παρασκευή Γιαξή , RM, MmedSc, PhD©, Ειδικός Επιστημονικός συνεργάτης Διεύθυνσης Διασφάλισης της Ποιότητας Υπηρεσιών Υγείας, Κλινικού Ελέγχου και Διακυβέρνησης ΟΔΙΠΥ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ:	27/04/2022