

Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία «Ο.ΔΙ.Π.Υ. Α.Ε.»

Διεύθυνση: Άγγελου Πυρρή 5, Αθήνα, ΤΚ 11527

Τηλέφωνο: 211 418 8315

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: info@odipy.gov.gr

URL: www.odipy.gov.gr

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

δύο ατόμων πλήρους απασχόλησης και ενός ατόμου μερικής απασχόλησης, σύνολο (3) ατόμων με σύμβαση μίσθωσης έργου στα πλαίσια της ενταγμένης Πράξης «Δημιουργία συστήματος Νοσοκομειακής Φροντίδας στο Σπίτι (ΝΟΣΠΙ)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS): 5186292 που έχει υποβληθεί στο πλαίσιο της «Ενίσχυση της προσβασιμότητας, της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας του συστήματος υγείας» μέσω του ταμείου Ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (ΤΑΑ)

Ο Οργανισμός Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Υγείας με την επωνυμία ΟΔΙΠΥ Α.Ε., στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 8 «Συγκρότηση ομάδας ειδικών εμπειρογνομώνων για την επιστημονική υποστήριξη και επιμέλεια του έργου» της ενταγμένης Πράξης «Δημιουργία συστήματος Νοσοκομειακής Φροντίδας στο Σπίτι (ΝΟΣΠΙ)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS): 5186292 που έχει υποβληθεί στο πλαίσιο της «Ενίσχυση της προσβασιμότητας, της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας του συστήματος υγείας» μέσω του ταμείου Ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) στον άξονα προτεραιότητας: Employment, skills and social cohesion, στη συνιστώσα 3.3 Improve resilience, accessibility and sustainability of healthcare, στο τομέα Investment, που χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (RRF),

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
2. τις διατάξεις του Νόμου 4715/2020 (Φ.Ε.Κ Α149/1.08.2020), δυνάμει του οποίου συνεστήθη η Εταιρεία με την επωνυμία «Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία Ανώνυμη Εταιρεία» και τον διακριτικό τίτλο «Ο.ΔΙ.Π.Υ Α.Ε», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4771/2021 (ΦΕΚ Α'16) και τον Ν.4931/2022 (ΦΕΚ Α' 94) και ισχύει σήμερα
3. την ΚΥΑ υπ' Αριθμ. Γ4β/ΓΠ.οικ.:60608 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. αρ. 810/01-10-2020 όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. Γ4β/οικ.52287 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ αρ. φύλλου 859/16-09-2022
4. το Ν. 4931 / 2022, ΦΕΚ 94 / 13.05.22, Άρθρο 64 Αρμοδιότητες - Πόροι του Οργανισμού Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία Α.Ε. -Τροποποίηση άρθρων 5 και 12 ν. 4715/2020.
5. Την από 23.05.2022 Συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΔΙΠΥ, Αριθμός Απόφασης 35/2022, με ΑΔΑ: 9ΛΘΦ46ΜΜΤΤ-ΝΗ9, περί έγκρισης του Εγχειριδίου Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων του ΟΔΙΠΥ και των Παραρτημάτων αυτού, ήτοι των Τυποποιημένων Εντύπων Διοικητικής, Επιχειρησιακής και Χρηματοοικονομικής Ικανότητας.
6. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
7. του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184 Α') «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»,
8. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

9. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
10. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
11. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
12. του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
13. του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
14. του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
15. του π.δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
16. του π.δ. 84/2019 (Α' 123) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
17. του Π.Δ. 25/2014 (ΦΕΚ 44 Α') «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση εγγράφων»,
18. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
19. του ν. 4624/2019 (Α' 137) "Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις",
20. του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135),
21. του ν. 4738/2020 («Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις»), ειδικότερα δε το Κεφάλαιο Ε' («Διατάξεις για την αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Ανάκαμψης "NextGeneration EU" και του εντασσόμενου σε αυτόν Ταμείου Ανάκαμψης και Σταθερότητας (Recovery & Resilience Facility - Ταμείο Ανάκαμψης»), άρθρα 270 επ.,
22. του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17),
23. του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1),
24. της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1),
25. Το Τεχνικό Δελτίο του Έργου «Δημιουργία συστήματος Νοσοκομειακής Φροντίδας στο Σπίτι (ΝΟΣΠΙ)», με κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5186292 της Δράσης με ID 16753 στο πλαίσιο του Άξονα (Component) 3.3 - Ενίσχυση της προσβασιμότητας, της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας του συστήματος υγείας, το οποίο υπεβλήθη αρχικά μέσω του ΟΠΣ ΤΑ την 6/9/22, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υποβολή του επικαιροποιημένου Τεχνικού Δελτίου που υποβλήθηκε μέσω του ΟΠΣ ΤΑ την 19/04/2023
26. Τη θετική αξιολόγηση της ΕΥΣΤΑ επί της πληρότητας των στοιχείων του Έργου και συμβατότητας αυτού με τους γενικούς και ειδικούς στόχους του ΤΑΑ, όπως αυτή καταγράφεται στο Έντυπο Δ1_Ε8 Λίστα Εξέτασης Πληρότητας και Συμβατότητας του Εγχειριδίου Διαδικασιών της ΕΥΣΤΑ.
27. Την με αριθ. Πρωτ. 169558 ΕΞ 2022 (ΑΔΑ: ΕΠ97Η-ΩΩΤ) απόφαση ένταξης του έργου «Δημιουργία συστήματος Νοσοκομειακής Φροντίδας στο Σπίτι (ΝΟΣΠΙ)» και κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5186292 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, όπως τροποποιήθηκε με την με αριθ. Πρωτ. 69891 ΕΞ 2023 (ΑΔΑ: 6Σ75Η-44Ξ) επικαιροποιημένη απόφαση ένταξης
28. Την εγγραφή του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2022, στη ΣΑΤΑ 091, με ενάρημο 2022ΤΑ09100025, (ΑΠ. 116171/02.12.2022, ΑΔΑ: Ψ2ΓΠ46ΜΤΛΡ-22Ζ)

29. Την από 06.09.2022 Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Υπουργείου Υγείας και της Εταιρείας με την επωνυμία «Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία Ανώνυμη Εταιρεία» και τον διακριτικό τίτλο «Ο.ΔΙ.Π.Υ Α.Ε», όπως ισχύει σήμερα
30. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241
31. την διάταξη του άρθρου 6 παρ. 8 του ν. 2527/1997 (Α' 206), σύμφωνα με την οποία για συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα δεν απαιτείται έγκριση της ΠΥΣ 33/2006.
32. Το υπ' αριθμ 53/2022 16/12/2022 Πρακτικό της Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΔΙΠΥ, δυνάμει της οποίας ορίστηκαν τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) για τις διαδικασίες ανάθεσης / διαγωνιστικές διαδικασίες στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Δημιουργία συστήματος Νοσοκομειακής Φροντίδας στο Σπίτι (ΝΟΣΠΙ)», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5186292 στο Ταμείο Ανάκαμψης
33. Το υπ' αριθμ 53/2022 16/12/2022 Πρακτικό της Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΔΙΠΥ, δυνάμει της οποίας ορίστηκαν εισηγητής εκκαθάρισης και υπεύθυνος λογαριασμού καθώς επίσης και υπεύθυνος διαχείρισης κωδικών ΟΠΣ για την διαχείριση, συμμετοχή και υποβολή τεχνικών δελτίων του έργου «Δημιουργία συστήματος Νοσοκομειακής Φροντίδας στο Σπίτι (ΝΟΣΠΙ)», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5186292 στο Ταμείο Ανάκαμψης
34. Το υπ' αριθμ 1/πρκ 57/19.01.2023 (ΑΔΑ: ΨΖΥ046ΜΜΤΤ-51Φ) Πρακτικό της Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΔΙΠΥ, δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε η δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού (οκτώ ατόμων πλήρους απασχόλησης και ενός ατόμου μερικής απασχόλησης, σύνολο εννέα ατόμων) με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο του Υποέργου 8 με τίτλο «Συγκρότηση ομάδας ειδικών εμπειρογνομόνων για την επιστημονική υποστήριξη και επιμέλεια του έργου» της ενταγμένης Πράξης
35. Την υπ' αριθμ. 59/02-02-2023 έγκριση σκοπιμότητας του ΟΔΙΠΥ ΑΕ για την δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού (οκτώ ατόμων πλήρους απασχόλησης και ενός ατόμου μερικής απασχόλησης, σύνολο εννέα ατόμων) με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο του Υποέργου 8 με τίτλο «Συγκρότηση ομάδας ειδικών εμπειρογνομόνων για την επιστημονική υποστήριξη και επιμέλεια του έργου» της ενταγμένης Πράξης «Δημιουργία συστήματος Νοσοκομειακής Φροντίδας στο Σπίτι (ΝΟΣΠΙ)» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5186292 στο Ταμείο Ανάκαμψης
36. Την υπ' αριθμ. 26/02-02-2023 (ΑΔΑ: ΨΥΦΠ46ΜΜΤΤ-Ι93) ανάληψη υποχρέωσης
37. Το υπ' αριθμ 3/πρκ 72/19.05.2023 (ΑΔΑ: 6Ε46ΜΜΤΤ-28Π) Πρακτικό της Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΔΙΠΥ, δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε η επαναπροκήρυξη της θέσης 105: Διοικητικό Προσωπικό Υποστήριξης και της θέσης 106: Γραμματειακή Υποστήριξη για την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο του Υποέργου 8 με τίτλο «Συγκρότηση ομάδας ειδικών εμπειρογνομόνων για την επιστημονική υποστήριξη και επιμέλεια του έργου» της ενταγμένης Πράξης «Δημιουργία συστήματος Νοσοκομειακής Φροντίδας στο Σπίτι (ΝΟΣΠΙ)» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5186292 στο Ταμείο Ανάκαμψης
38. Το υπ' αριθμ 4/πρκ 72/19.05.2023 (ΑΔΑ: 6ΤΡΞ46ΜΜΤΤ-1ΦΑ) Πρακτικό της Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΔΙΠΥ, δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε η επαναπροκήρυξη της θέσης 101: Επικεφαλής Εποπτείας πορείας υλοποίησης των δύο αξόνων του έργου (1 στέλεχος) για την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο του Υποέργου 8 με τίτλο «Συγκρότηση ομάδας ειδικών εμπειρογνομόνων για την επιστημονική υποστήριξη και επιμέλεια του έργου» της ενταγμένης Πράξης «Δημιουργία συστήματος Νοσοκομειακής Φροντίδας στο Σπίτι (ΝΟΣΠΙ)» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5186292 στο Ταμείο Ανάκαμψης
39. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, εκ δοθισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

Ανακοινώνει

Την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με δύο άτομα πλήρους απασχόλησης και ενός ατόμου μερικής απασχόλησης, σύνολο τρία **(3) άτομα** για την εκτέλεση του έργου με τίτλο **«Συγκρότηση ομάδας ειδικών**

εμπειρογνομόνων για την επιστημονική υποστήριξη και επιμέλεια του έργου» της Πράξης «Δημιουργία συστήματος Νοσοκομειακής Φροντίδας στο Σπίτι (ΝΟΣΠΙ)» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ): 5186292 που έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, συνολικής διάρκειας είκοσι δύο (22) μηνών ως εξής:

ΚΑΛΕΙ ΤΟΥΣ ΔΥΝΗΤΙΚΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΣΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΑΚΟΛΟΥΘΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Ο Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία, με διακριτικό τίτλο «Ο.ΔΙ.Π.Υ. Α.Ε.», «Agency for Quality Assurance in Health S.A.» (ΑQΑΗ S.A.) τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας και λειτουργεί ως αρωγός του Υπουργείου Υγείας και όλων των παρόχων υπηρεσιών υγείας της χώρας, στην προσπάθειά τους για βελτίωση του επιπέδου ασφάλειας, επάρκειας και καθολικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας, με βάση τα διεθνή επιστημονικά πρότυπα.

Όραμα – Αποστολή

Η βελτίωση της υγείας του πληθυσμού μέσω της βελτίωσης της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει το Ελληνικό Σύστημα Υγείας, έτσι ώστε οι άνθρωποι να λαμβάνουν την καλύτερη δυνατή φροντίδα. Η διασφάλιση καθολικής κάλυψης υγείας και ίσης πρόσβασης, και η βελτίωση των αποτελεσμάτων υγείας του πληθυσμού, σε στενή συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς ώστε να προκύψει τεκμηριωμένος στρατηγικός σχεδιασμός για την αντιμετώπιση των αναγκών υγείας του πληθυσμού.

Κατευθυντήριες αρχές

Η λειτουργία του Ο.ΔΙ.Π.Υ. βασίζεται στις θεμελιώδεις αρχές της δικαιοσύνης, της προσβασιμότητας, της καθολικής κάλυψης και της διασφάλισης της παροχής υψηλής ποιότητας υγειονομικής περίθαλψης, προσαρμοσμένη στις ανάγκες υγείας του πληθυσμού:

- Η διασφάλιση ότι οι υπηρεσίες που παρέχονται στον πολίτη είναι ασφαλείς, αποτελεσματικές και υψηλής ποιότητας
- Η υιοθέτηση μιας προσέγγισης με επίκεντρο τον ασθενή που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των ασθενών: ανάπτυξη διαδικασιών που θα συμβάλλουν στην αυξημένη ανταποκρισιμότητα των υπηρεσιών υγείας στις ανάγκες υγείας των ασθενών / ληπτών των υπηρεσιών υγείας και διασφάλιση ότι η φροντίδα των ασθενών παρέχεται με συμπόνια, σεβασμό, εστιάζοντας στην προστασία της ανθρώπινης αξιοπρέπειας
- Η βελτίωση της διαφάνειας μέσω της ανταλλαγής πληροφοριών και η μετάβαση από την ευθύνη στη βελτίωση – αύξηση της λογοδοσίας
- Η διασφάλιση της υψηλής απόδοσης και της συνεχούς παρακολούθησης και αξιολόγησης της προόδου της εφαρμογής του έργου του μέσω της χρήσης δεικτών αξιολόγησης

Αρμοδιότητες του Ο.ΔΙ.Π.Υ. είναι:

1. Η καταγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και η ενημέρωση των πολιτών ως προς την πρόσβασή τους σε αυτές.
2. Η ανάπτυξη διαδικασιών και προτύπων ποιότητας για τις υπηρεσίες υγείας και τις διοικητικές πρακτικές στα νοσοκομεία ή η υιοθέτηση ήδη υφιστάμενων διαδικασιών και προτύπων.
3. Η διαμόρφωση διεθνώς αποδεκτών δεικτών αξιολόγησης της ποιότητας των ιατρικών και παρεπόμενων υπηρεσιών φροντίδας της υγείας στα δημόσια νοσοκομεία, για τη διασφάλιση της συγκρισιμότητάς τους με αντίστοιχες υπηρεσίες άλλων χωρών.
4. Η αξιολόγηση των παρόχων υπηρεσιών υγείας ως προς την προσαρμογή των υπηρεσιών τους στα πρότυπα ποιότητας της περ. β) και η δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

5. Η αξιολόγηση της ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας από ΠΥΥ, οι οποίοι συνάπτουν συμβάσεις με φορείς κοινωνικής ασφάλισης. Η αξιολόγηση διενεργείται κατόπιν αιτήματος των φορέων κοινωνικής ασφάλισης.
6. Η κατάρτιση και τήρηση μητρώου εξωτερικών εμπειρογνομόνων για την αξιολόγηση.
7. Η υποβολή προτάσεων στο αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Υγείας για παροχή ανταμοιβών στους ΠΥΥ που παρέχουν εξαιρετικές υπηρεσίες υγείας.
8. Η υποβολή προτάσεων στο αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Υγείας για επιβολή κυρώσεων σε ΠΥΥ που δεν τηρούν τις απαιτούμενες διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών υγείας.
9. Η επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παρακώλυσης της αξιολόγησης.
10. Η δημιουργία και υποστήριξη υπηρεσιών εκπαίδευσης και κατάρτισης των ΠΥΥ ως προς τις διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.
11. Η έρευνα των εξελισσόμενων αναγκών υγείας του πληθυσμού, ο εντοπισμός ελλείψεων των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας και η διατύπωση προτάσεων για την κάλυψή τους και την αναδιοργάνωση του χάρτη των υπηρεσιών υγείας.
12. Η συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και η ανάπτυξη κοινών δράσεων με επιστημονικούς φορείς.
13. Η σύσταση και τήρηση μητρώου πιστοποιημένων παρόχων υπηρεσιών υγείας.
14. Η συνεργασία με το Κοινωνικό Ίδρυμα Σταύρος Σ. Νιάρχος σύμφωνα με την από 6.9.2018 κύρια σύμβαση δωρεάς μεταξύ του ιδρύματος «Κοινωνικό Ίδρυμα Σταύρος Σ. Νιάρχος» και του Ελληνικού Δημοσίου, όπως κυρώθηκε με τον ν. 4564/2018 (Α' 170), αναφορικά με την υλοποίηση του Έργου VII – Λοιμώξεις, με σκοπό την υλοποίηση προγράμματος εκπαίδευσης στον τομέα της πρόληψης και του ελέγχου των νοσοκομειακών λοιμώξεων.
15. Η συμμετοχή είτε ως δικαιούχος είτε ως συνδικαιούχος είτε ως φορέας υλοποίησης είτε ως φορέας λειτουργίας, σε προγράμματα και έργα ή δράσεις, διακρατικής, εθνικής, περιφερειακής και τοπικής εμβέλειας, στους τομείς της έρευνας και ανάπτυξης, της εκπαίδευσης και κατάρτισης, της καινοτομίας και βιωσιμότητας σχετικά με τις υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας, με χρηματοδότηση από εθνικά, ευρωπαϊκά ή διεθνή προγράμματα.

2. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο με τίτλο «Συγκρότηση ομάδας ειδικών εμπειρογνομόνων για την επιστημονική υποστήριξη και επιμέλεια του έργου» της ενταγμένης Πράξης «Δημιουργία συστήματος Νοσοκομειακής Φροντίδας στο Σπίτι (ΝΟΣΠΙ)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS): 5186292 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, περιλαμβάνει την συγκρότηση μιας ομάδας εργασίας ειδικών εμπειρογνομόνων στα γραφεία του φορέα υλοποίησης, ήτοι του ΟΔΙΠΥ με σκοπό να υποστηρίξει τη δράση του έργου και των υποέργων αυτού σε επιστημονικό επίπεδο.

Πιο συγκεκριμένα, η ειδική αυτή επιστημονική ομάδα εργασίας θα καταγράψει τις ανάγκες του ΟΔΙΠΥ και του Υπουργείου Υγείας σε σχέση με τους στόχους του συνόλου των προτεινόμενων δράσεων, σε συνεχή συνεργασία με την ομάδα έργου του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης όπως αυτός θα οριστεί από το Υπουργείο Υγείας, με βασικό στόχο της να συνδράμει αποτελεσματικά και μέσω επιστημονικής εποπτείας στο σύνολο των παραγόμενων από το έργο μελετών, αλλά και επί των σημαντικών οροσήμων (milestones) του έργου.

Βασικά παραδοτέα της ειδικής επιτροπής εμπειρογνομόνων αποτελούν τα ακόλουθα:

- Σύσταση ομάδας ειδικών εμπειρογνομόνων για την συνολική παρακολούθηση και εποπτεία του έργου
- Καθορισμός πλαισίου επιστημονικής εποπτείας του έργου και ομάδων εργασίας
- Μελέτη αποτύπωσης των σημείων επιστημονική εποπτείας και εμπειρογνομοσύνης κατά την υλοποίηση του έργου και εκπόνηση χάρτας αλλαγής
- Επιστημονική συνδρομή στο πλαίσιο του συνόλου των δράσεων και ενεργειών του έργου
- Εποπτεία και υποστήριξη ομάδων εργασίας και αναδόχου δράσεων επιμόρφωσης
- Επιστημονικός έλεγχος και αξιολόγηση των μελετών του έργου

Καθότι το συγκεκριμένο έργο που αφορά την συγκρότηση μιας ομάδας εργασίας ειδικών εμπειρογνομόνων στα γραφεία του φορέα υλοποίησης και θα διατρέχει καθ' όλη την διάρκεια του προγράμματος σε οριζόντιο επίπεδο καθώς θα έχει αλληλεπίδραση με το σύνολο των υποέργων του προγράμματος ΝΟΣΠΙ, με σκοπό να υποστηρίξει τη

δράση του συνολικού έργου, είναι ωφέλιμο να αποτυπωθεί μια συνοπτική περιγραφή του προγράμματος καθώς και μια γενική περιγραφή του αντικειμένου και των υπόλοιπων υποέργων. Πιο συγκεκριμένα:

Το προτεινόμενο έργο «Πρόγραμμα Νοσοκομειακής Φροντίδας στο Σπίτι - ΝΟΣΠΙ» στοχεύει στην παροχή ασφαλούς, μακροχρόνιας, ολοκληρωμένης, εξατομικευμένης φροντίδας σε αυτούς τους ασθενείς που πληρούν τα κριτήρια ένταξης στο Πρόγραμμα, στα πλαίσια μιας διεπιστημονικής συνεργασίας. Παράλληλα, θα μειωθεί ο μέσος χρόνος νοσηλείας και οι επανεισαγωγές ασθενών με σύνθετα χρόνια νοσήματα που χρήζουν υποστήριξη ενός ή περισσότερων συστημάτων. Ως αποτέλεσμα, θα ελευθερωθούν κλίνες και πόροι σε νοσοκομειακό επίπεδο, ενώ αναμένεται ότι θα υπάρξει μείωση και των δεικτών λοίμωξης καθώς θα μειωθεί ο βαθμός έκθεσης των ασθενών σε πολυανθεκτικά στελέχη και ο κίνδυνος ενδονοσοκομειακής μετάδοσης. Ταυτόχρονα, θα είναι πιο εύκολη η παρακολούθηση της συμμόρφωσης των ασθενών στη μακροχρόνια θεραπεία, ενώ αναμένεται ότι θα βελτιωθεί σημαντικά η ποιότητα ζωής των ασθενών και των οικογενειών τους. Θετικές θα είναι οι επιπτώσεις και στη μείωση του άμεσου και έμμεσου κόστους φροντίδας τόσο για τα Συστήματα Υγείας όσο και για τους ασθενείς και τις οικογένειες τους.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επίτευξη των παραπάνω στόχων είναι η οργάνωση της βέλτιστης κατ' οίκον ιατρονοσηλευτικής φροντίδας τους με αυστηρές συνθήκες ασφάλειας, που για να επιτευχθεί απαιτείται ένα καλά οργανωμένο δίκτυο υποστήριξης από εξειδικευμένο προσωπικό. Η υλοποίηση το προγράμματος ΝΟΣΠΙ περιλαμβάνει συνολικά 9 υποέργα:

Υποέργο 1: Το Υποέργο αφορά μια μελέτη της υφιστάμενης κατάστασης και εκτίμησης των αναγκών, την αναλυτική περιγραφή του μοντέλου λειτουργίας καθώς και την καταγραφή απαιτήσεων πληροφοριακής οργάνωσης και διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα. Επίσης εμπεριέχει και των καθορισμό των 10 Κέντρων Αναφοράς (ΚΑ).

Υποέργο 2: Το υποέργο αφορά την ανάπτυξη/προσαρμογή του υπάρχοντος θεσμικού πλαισίου για την λειτουργία του ΝΟΣΠΙ

Υποέργο 3: Το υποέργο αφορά την ανάπτυξη ενός πληροφοριακού οικοσυστήματος εξ αποστάσεως παρακολούθησης των ασθενών ΝΟΣΠΙ. Το υποέργο πιο συγκεκριμένα αφορά: (α) στην ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος, (β) στην προμήθεια εφαρμογής (application) για τους ασθενείς, (γ) στην προμήθεια/ εγκατάσταση/ συντήρηση του απαραίτητου εξοπλισμού για τα ΚΑ, (δ) στην προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού για τους ασθενείς, (ε) στην καταγραφή διαδικασιών για την ορθή χρήση του εξοπλισμού και των εφαρμογών, (στ) στην ανάπτυξη κατάλληλης ψηφιακής υποδομής εντός του κέντρου αναφοράς που θα επιτρέψει σε διεπιστημονικές ομάδες να συμμετέχουν στη λήψη κλινικών αποφάσεων

Υποέργο 4: Το υποέργο αφορά στην ανάπτυξη συνολικού πλαισίου αξιολόγησης και βασικών δεικτών απόδοσης (KPIs) για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών ΝΟΣΠΙ

Υποέργο 5: Το υποέργο αφορά την εκπαίδευση/κατάρτιση για όλη την ομάδα του ΚΑ. Πιο συγκεκριμένα αφορά: (α) την συμμετοχή της ομάδας των 10 ΚΑ σε εκπαιδευτικές δράσεις και επιστημονικές επισκέψεις σε συναφή κέντρα του εξωτερικού αναφορικά με την παροχή υπηρεσιών ΝΟΣΠΙ, (β) την πιστοποιημένη εκπαίδευση των νοσηλευτών, (γ) την εκπαίδευση /υποστήριξη φροντιστών

Υποέργο 6: Το υποέργο αφορά την δημιουργία 10 Κέντρων Αναφοράς (ΚΑ), σε Δευτεροβάθμια και Τριτοβάθμια Νοσηλευτικά Ιδρύματα, σύμφωνα με τον υπάρχοντα Νόμο (άρθρο 19ν.2519/1997,Α165) ή όποια άλλη θεσμική ρύθμιση προκύψει μετά από την ολοκλήρωση της μελέτης. Πιο συγκεκριμένα, η υλοποίηση του υποέργου περιλαμβάνει την καταγραφή των αναγκών εξοπλισμού εξ αποστάσεως παρακολούθησης/αναλώσιμων για κάθε Κέντρο αναφοράς με βάση τις ιδιαιτερότητές του ΚΑ, την ανάπτυξη της κατάλληλης υποδομής για τον κεντρικό συντονισμό και διαχείριση των 10 κέντρων αναφοράς, την προμήθεια απαραίτητου εξοπλισμού για την εύρυθμη λειτουργία του ΚΑ, τη δημιουργία σχεδίου για δυνατότητα άμεσης πρόσβασης/νοσηλείας του ασθενή στο εκάστοτε Κέντρο Αναφοράς (ΚΑ) ή το πλησιέστερο Νοσηλευτικό ίδρυμα και την υποστήριξη του ασθενή από εξειδικευμένο ιατρονοσηλευτικό προσωπικό, επί 24/7 εφ' όσον χρειασθεί

Υποέργο 7: Το υποέργο αφορά την στρατηγική της επικοινωνίας του προγράμματος ΝΟΣΠΙ καθώς και την αποτελεσματική διαχείριση της αλλαγής στα πλαίσια της υιοθέτησης της εφαρμογής του προγράμματος. Η αξιολόγηση του έργου στις διάφορες φάσεις υλοποίησης του κρίνεται επίσης απαραίτητη για τον καθορισμό έγκαιρων παρεμβάσεων καθώς και για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλημάτων και των αποκλίσεων που θα προκύψουν.

Υποέργο 8: Το υποέργο αφορά το παρόν αντικείμενο και αφορά, όπως αναφέρθηκε, την συγκρότηση μιας ομάδας εργασίας ειδικών εμπειρογνομώνων στα γραφεία του φορέα υλοποίησης, ήτοι του ΟΔΙΠΥ με σκοπό να υποστηρίξει τη δράση του έργου αυτού σε επιστημονικό επίπεδο

Υποέργο 9: Το Υποέργο αφορά την πρόσληψη προσωπικού για την παραγωγική λειτουργία των Κέντρων Αναφοράς η οποία θα υλοποιηθεί σταδιακά. Αρχικά θα αφορά την πιλοτική λειτουργία για τρία (3) ΚΑ μέσω της πρόσληψης προσωπικού που θα υποστηρίξει την πιλοτική εφαρμογή του προγράμματος. Σταδιακά θα αφορά την πλήρη ανάπτυξη της ομάδας ΝΟΣΠΙ.

3. Αναγκαιότητα του έργου

Το έργο (Υποέργο 8) με τίτλο «Συγκρότηση ομάδας ειδικών εμπειρογνομόνων για την επιστημονική υποστήριξη και επιμέλεια του έργου» της ενταγμένης Πράξης «Δημιουργία συστήματος Νοσοκομειακής Φροντίδας στο Σπίτι (ΝΟΣΠΙ)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS): 5186292 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στοχεύει να υποστηρίξει τη δράση του έργου και των υποέργων αυτού σε επιστημονικό επίπεδο καθ' όλη την διάρκεια της εφαρμογής του προγράμματος.

Η αναγκαιότητα του έργου μέσα από τα πλαίσια του προγράμματος ΝΟΣΠΙ εμπίπτει και σε ένα ευρύτερο πλαίσιο που σχετίζεται με το σημερινό περιβάλλον, την άσκηση της ιατρικής και την παροχή φροντίδας τα οποία χαρακτηρίζονται από αλλαγές, όπως:

- η ανάγκη για ολοκληρωμένη ανταπόκριση του συστήματος υγείας, με εκπαιδευμένο ανθρώπινο δυναμικό με κατάλληλες δεξιότητες, προσιτές τεχνολογίες, αξιόπιστη παροχή φαρμάκων, σύστημα παραπομπής και ενδυνάμωση των ανθρώπων για την αυτο-φροντίδα και την υποστήριξη της φροντίδας στο σπίτι,
- η εστιασμένη στον ασθενή φροντίδα υγείας (patient-centred care), που εστιάζει στις ξεχωριστές ανάγκες του κάθε ασθενή και δεν αφορά αποκλειστικά τα βιολογικά χαρακτηριστικά, αλλά και τις στάσεις, τις προτιμήσεις και πεποιθήσεις του ασθενή απέναντί στην ασθένεια του,
- οι νέες τεχνολογίες και οι δυνατότητες που προσφέρουν στην ενδυνάμωση των ασθενών, αλλά και στην εξ αποστάσεως παρακολούθηση της κλινικής εικόνας των ασθενών (τηλεϊατρική/τηλεσυμβουλευτική),
- η αλλαγή φιλοσοφίας προς την κατεύθυνση της διαχείρισης αναγκών και όχι συμπτωμάτων,
- το δικαίωμα επιλογής των ασθενών στις θεραπευτικές αποφάσεις,
- η ανάγκη προστασίας των προσωπικών δεδομένων των ασθενών,
- η ανάγκη για ισότιμη πρόσβασή των ασθενών στην καινοτομία

Στο πλαίσιο αυτό, τα νοσοκομεία επανεξετάζουν πώς και πού παρέχουν φροντίδα στους ασθενείς και πολλοί βλέπουν το μοντέλο «Νοσοκομείου στο Σπίτι» (Hospital at Home) ως μια πολλά υποσχόμενη προσέγγιση για τη βελτίωση της εμπειρίας του ασθενή. Ο συνδυασμός της ιατροτεχνολογικής προόδου, η ψηφιακή τεχνολογία και η ανάπτυξη εφαρμογών και συστημάτων εξ αποστάσεως παρακολούθησης των ασθενών δημιουργεί ώριμες συνθήκες καθώς και την αναγκαιότητα για την εφαρμογή της νοσοκομειακής φροντίδας στο σπίτι με υψηλά πρότυπα ασφάλειας.

4. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Με βάση τα ανωτέρω και πάντα με στόχο την ορθή, διαφανή, άρτια και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου, είναι απαραίτητη η υποστήριξη της υφιστάμενης στελέχωσης του Δικαιούχου Φορέα της Πράξης ΟΔΙΠΥ Α.Ε. με στελέχη, ειδικά καταρτισμένα, προκειμένου να φέρουν εις πέρας το ιδιαίτερα καινοτόμο περιεχόμενο του προγράμματος ΝΟΣΠΙ, και συνεπώς να υποστηρίξουν ουσιαστικά και την υφιστάμενη ομάδα έργου του Δικαιούχου, στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 8 «Συγκρότηση ομάδας ειδικών εμπειρογνομόνων για την επιστημονική υποστήριξη και επιμέλεια του έργου» της ενταγμένης Πράξης «Δημιουργία συστήματος Νοσοκομειακής Φροντίδας στο Σπίτι (ΝΟΣΠΙ)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS): 5186292 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Η Ομάδα Ειδικών Εμπειρογνομόνων θα λειτουργεί σε συνεργασία με τη Δ/ση Βελτίωσης της Ποιότητας των Υπηρεσιών Υγείας του ΟΔΙΠΥ Α.Ε. Στον ακόλουθο πίνακα γίνεται μία αναλυτική παρουσίαση των ζητούμενων συνεργατών για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου διάρκειας είκοσι δύο (22) μηνών και όχι πέραν της 30/06/2025.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Επικεφαλής Εποπτείας πορείας υλοποίησης των δύο αξόνων του έργου (ΝΟΣΠΙ παιδιών & ΝΟΣΠΙ ενηλίκων)
Κωδικός	101

Πλήθος Συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης & Παραδοτέα	<p>Είναι αρμόδιος για την επιστημονική εποπτεία καθώς και τον επιστημονικό έλεγχο του έργου, την καθοδήγηση των μελών του νέου / έκτακτου προσωπικού, την συνεργασία με την ομάδα έργου του Δικαιούχου (τακτικό προσωπικό), την συνεργασία με τον τεχνικό σύμβουλο όπως αυτός θα οριστεί από το Υπουργείο Υγείας και τη συνεργασία με το επιστημονικό προσωπικό των Εταίρων των υποέργων, στα πλαίσια της Ομάδας Υγείας, σε συνεργασία με τους Επιστημονικούς Συντονιστές των δύο αξόνων του έργου (ΝΟΣΠΙ παιδιών & ΝΟΣΠΙ ενηλίκων). Πιο συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ειδικός εμπειρογνώμονας στην εφαρμογή προγράμματος νοσηλείας στο σπίτι ενηλίκων ασθενών <p>Παραδοτέα</p> <p>Μηνιαίες Εκθέσεις παραχθέντος έργου και κατευθυντήριων οδηγιών.</p>
Χρονική διάρκεια σύμβασης	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και για είκοσι δύο (22) μήνες αλλά όχι πέραν της 30/06/2025.</p> <p>Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με του τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς ΟΔΙΠΥ και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία και πέραν 8ώρου.</p>
Αμοιβή-τρόπος πληρωμής	<p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως τις 11.000,00 € (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).</p> <p>Η αμοιβή καταβάλλεται τμηματικά με μηνιαίες καταβολές συνολικού ύψους έως του ποσού των 500,00 ευρώ, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη.</p>
Τόπος παροχής υπηρεσιών	<p>Τόπος παροχής υπηρεσιών: Οι υπηρεσίες των ειδικών εμπειρογνομένων για την εκτέλεση του Έργου θα παρέχονται (αυτοπροσώπως ή και με δυνατότητα από απόσταση συμμετοχής) στις εγκαταστάσεις του ΟΔΙΠΥ καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.</p> <p>Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση τους εκτός του ΟΔΙΠΥ και της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών, τα έξοδα θα καλύπτονται από τον σχετικό κωδικό προϋπολογισμού του έργου του ΟΔΙΠΥ με την υποβολή των σχετικών παραστατικών.</p>
Απαιτούμενα Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> • Απόφοιτος/η τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ / ΤΕΙ) Τμήματος Νοσηλευτικής • Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών σε σχετική με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες της θέσης • Τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια προϋπηρεσία σε Μονάδα Εντατικής/Αυξημένης Θεραπείας ενηλίκων ή/και Παιδιών ή/και Νεογνών • Καλή γνώση της Αγγλικής • Γνώση χειρισμού υπολογιστών Η/Υ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Διοικητικό Προσωπικό Υποστήριξης
Κωδικός	105
Πλήθος Συνεργατών	1

Αντικείμενο σύμβασης & Παραδοτέα	Αποτελεί το Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης, με αρμοδιότητα την υποστήριξη των δράσεων του έργου. Βασική εργασία του αποτελεί η υποστήριξη της επιστημονικής ομάδας έργου και των επιστημονικών συνεργατών, η συνεργασία με τον τεχνικό σύμβουλο όπως αυτός θα οριστεί από το Υπουργείο Υγείας σε θέματα που άπτονται του αντικειμένου, καθώς και οι εσωτερικές διαδικασίες που απαιτούνται για τις δράσεις δημοσιότητας και προβολής του έργου. Εκτελεί διεργασίες διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης, τηρεί φάκελο αλληλογραφίας και διοικητικών εγγράφων και συνεπικουρεί στις αρμοδιότητες των Επιστημονικών Συντονιστών και των Υπευθύνων Υλοποίησης των δύο αξόνων παρέμβασης του έργου. Παραδοτέα Μηνιαίες Εκθέσεις παραχθέντος έργου
Χρονική διάρκεια σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και για είκοσι δύο (22) μήνες αλλά όχι πέραν της 30/06/2025. Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με του τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς ΟΔΙΠΥ και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία και πέραν 8ώρου.
Αμοιβή-τρόπος πληρωμής	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως τις 33.000,00 € (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η αμοιβή καταβάλλεται τμηματικά με μηνιαίες απολαβές συνολικού ύψους έως του ποσού των 1.500,00 ευρώ , ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη.
Τόπος παροχής υπηρεσιών	Τόπος παροχής υπηρεσιών: Οι υπηρεσίες των ειδικών εμπειρογνομόνων για την εκτέλεση του Έργου θα παρέχονται (αυτοπροσώπως ή και με δυνατότητα από απόσταση συμμετοχής) στις εγκαταστάσεις του ΟΔΙΠΥ καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση τους εκτός του ΟΔΙΠΥ και της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών, τα έξοδα θα καλύπτονται από τον σχετικό κωδικό προϋπολογισμού του έργου του ΟΔΙΠΥ με την υποβολή των σχετικών παραστατικών
Απαιτούμενα Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> Απόφοιτος/η τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ / ΤΕΙ) σχολών Διοίκησης και Οικονομίας

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Γραμματειακή Υποστήριξη
Κωδικός	106
Πλήθος Συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης & Παραδοτέα	Αποτελεί το προσωπικό γραμματειακής υποστήριξης, με αρμοδιότητα την υποστήριξη των δράσεων του έργου. Βασική εργασία τους αποτελεί η γραμματειακή υποστήριξη της επιστημονικής ομάδας έργου και των επιστημονικών συνεργατών,. Εκτελεί διεργασίες γραμματειακής υποστήριξης, τηρεί φάκελο αλληλογραφίας και διοικητικών εγγράφων. Παραδοτέα Μηνιαίες Εκθέσεις παραχθέντος έργου
Χρονική διάρκεια σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και για είκοσι (22) μήνες αλλά όχι πέραν της 30/06/2025.

	Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με του τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς ΟΔΙΠΥ και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία και πέραν 8ώρου.
Αμοιβή-τρόπος πληρωμής	<p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως τις 16.500,00 € (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).</p> <p>Η αμοιβή καταβάλλεται τμηματικά με μηνιαίες απολαβές συνολικού ύψους έως του ποσού των 750,00 ευρώ, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη.</p>
Τόπος υπηρεσιών	<p>Τόπος παροχής υπηρεσιών: Οι υπηρεσίες των ειδικών εμπειρογνομόνων για την εκτέλεση του Έργου θα παρέχονται (αυτοπροσώπως ή και με δυνατότητα από απόσταση συμμετοχής) στις εγκαταστάσεις του ΟΔΙΠΥ καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.</p> <p>Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση τους εκτός του ΟΔΙΠΥ και της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών, τα έξοδα θα καλύπτονται από τον σχετικό κωδικό προϋπολογισμού του έργου του ΟΔΙΠΥ με την υποβολή των σχετικών παραστατικών</p>
Απαιτούμενα Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> • Απόφοιτος/η δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης • Τουλάχιστον 5-ετή επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση

5. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τον όρο όμως ότι γνωρίζουν άριστα την Ελληνική γλώσσα.
2. Να έχουν συμπληρώσει το 18ο και να μην ξεπερνούν το 70ο έτος της ηλικίας τους, κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.
3. Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
4. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), δηλαδή να μην έχουν καταδικαστεί για τα προβλεπόμενα στο ως άνω άρθρο αδικήματα, να μην τελούν σε υποδικία για τα ως άνω αδικήματα, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
5. Να έχουν εκπληρώσει οι άρρενες υποψήφιοι τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.
6. Να διαθέτουν τίτλο σπουδών ή Μεταπτυχιακό τίτλο όπως ορίζεται ως προαπαιτούμενο, στη κάθε κατηγορία θέσης ενδιαφέροντος.
7. Να έχουν προγενέστερη ειδική εμπειρία σε παρόμοια θέση σε συγχρηματοδοτούμενα έργα ή σε έργα προνοιακών δράσεων και δράσεων ή αντίστοιχων φορέων, παρεμφερών με τις ενέργειες του έργου, με βάσει τα οριζόμενα στην κάθε θέση.

6. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Για όλους τους υποψηφίους:

1. **Αίτηση /Υπεύθυνη Δήλωση** (Παράρτημα Ι).
2. **Αντίγραφο βασικού πτυχίου, λοιπών πτυχίων ή/και πιστοποιήσεων, μεταπτυχιακού, διδακτορικού τίτλου, όπως απαιτείται.**
3. **Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ή εγγραφή σε επίσημο αναγνωρισμένο εθνικό φορέα (για τις ειδικότητες όπου απαιτείται, ήτοι Νομικός, κ.α.).**
4. **Πιστοποιητικό γνώσης Αγγλικών** (Παράρτημα ΙΙ).
5. **Πιστοποιητικό χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή** (Παράρτημα ΙΙΙ).
6. **Ευκρινή φωτοαντίγραφα των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.**
7. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986** δηλώνοντας ότι: α) Δεν έχω κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω υπό 2.δ. (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), και β) το σύνολο των υποβληθέντων φωτοαντιγράφων είναι πιστά αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που βρίσκονται στην κατοχή μου.
8. **Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.**
9. **Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας** τα οποία κατά περίπτωση δύναται να περιλαμβάνουν: Α] **Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα: α]** Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης, β] Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, γ] Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας. Β] **Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά: α]** Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης, β] Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας εφόσον απαιτείται ανά θέση, γ] Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας. Δ] Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.
10. **Πρόταση τους επί των ζητημάτων που άπτονται των ειδικότερων απαιτήσεων και αναγκών της επιλεγόμενης θέσης** (Παράρτημα ΙV).
11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 δηλώνοντας ότι: συναινώ στην επεξεργασία, διόρθωση, αποθήκευση και την προβλεπόμενη από το νόμο δημοσιοποίηση των δεδομένων μου (προσωπικών και μη), τα οποία υποβάλλω για την οικεία Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου.
12. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 δηλώνοντας ότι: αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο αζημίως για τον ΟΔΙΠΥ. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφύλακτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και την αποκλειστική αρμοδιότητα της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού για την βαθμολόγηση των κριτηρίων της. Η υποβολή αίτησης δεν συνεπάγεται καθ' οιοδήποτε τρόπο υποχρέωση του ΟΔΙΠΥ να καταρτίσει σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η.
13. Οποιοδήποτε άλλο πρόσθετο στοιχείο, το οποίο δύναται να τεκμηριώνει την πρότασή τους.

Λοιπά στοιχεία:

Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται

να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο αζημίως για τον ΟΔΙΠΥ. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και την αποκλειστική αρμοδιότητα της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού για την βαθμολόγηση των κριτηρίων της. Η υποβολή αίτησης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση του ΟΔΙΠΥ να καταρτίσει σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά. Επιπροσθέτως η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτηση του, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων, κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του και σε περίπτωση επιλογής του, αυτή ανακαλείται. Ο υποψήφιος με την υποβολή της αίτησής του και για λόγους διοικητικής ολοκλήρωσης της διαδικασίας, συναινεί με Υπεύθυνη Δήλωση στην επεξεργασία των δεδομένων του από την αναθέτουσα αρχή έως και την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

7. ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ / ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων και την διαμόρφωση του πίνακα κατάταξης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται κατωτέρω, θα συνεκτιμηθούν, επιπροσθέτως, τα κάτωθι προσόντα και οι ιδιότητες, σύμφωνα με όσα ορίζονται για τον τρόπο απόδειξης τους στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι-Υ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας:

1. Το είδος πτυχίου, ο βαθμός πτυχίου, η κατοχή δεύτερου πτυχίου, η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών καθώς και διδακτορικού διπλώματος σε συναφή γνωστικά αντικείμενα, καθώς και πιστοποίησης όταν αυτή περιλαμβάνεται στις απαιτήσεις της θέσης.
2. Η συνάφεια του τίτλου σπουδών με το αντικείμενο της επιλεγόμενης θέσης.
3. Η πρόταση τεκμηρίωσης κάλυψης θέσης των υποψηφίων επί ζητημάτων που άπτονται των ειδικότερων απαιτήσεων και αναγκών της επιλεγόμενης θέσης.

8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού ο ΟΔΙΠΥ επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων του **Παραρτήματος ΙΥ** της παρούσης. Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης έργου, πραγματοποιείται ως ακολούθως. Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων θα διεξαχθεί επί τη βάση των κριτηρίων της παρούσας πρόσκλησης και σύμφωνα με τον τρόπο υπολογισμού που αναλυτικά εκτίθεται στο Παράρτημα ΙΥ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας. Τα μόρια θα υπολογιστούν με βάση τα στοιχεία που θα αναφέρονται στην αίτηση/δήλωση των στοιχείων των υποψηφίων. Θα ακολουθήσει αντιπαραβολή (διοικητική επαλήθευση) και μοριοδότηση των υποβαλλόμενων στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων. Ειδικότερα, η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης.
2. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγούνται αυτοί που έχουν διδακτορικό τίτλο σπουδών, έπονται οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου και, τέλος, οι κάτοχοι πτυχίου.
3. Σε περίπτωση ισοψηφίας επί τη βάση των ανωτέρω, προηγείται ο έχων τα περισσότερα μόρια στο πεδίο της εργασιακής εμπειρίας.
4. Η διενέργεια της συνέντευξης στους πρώτους 5 υποψηφίους ανά θέση δύναται να διεξαχθεί και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων. Θα υπάρξει προγενέστερη επικοινωνία με τους υποψηφίους σχετικά με το μέσο και τον τρόπο διεξαγωγής.

5. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

9. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε **είκοσι (20) ημέρες** από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο διαδικτυακό τόπο του ΟΔΙΠΥ, ενώ θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης το οποίο θα υπογραφεί από τρία (3) άτομα του ΟΔΙΠΥ. Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε **αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την μέρα της ανάρτησής τους στην ιστοσελίδα του ΟΔΙΠΥ. Εάν η τελευταία ημέρα των ανωτέρω προθεσμιών υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Η ένσταση αποστέλλεται με συστημένη επιστολή απευθείας τον ΟΔΙΠΥ στη διεύθυνση: Αγγέλου Πύρρη, αριθμ. 5, Αθήνα, Τ.Κ 11527, στον 6^ο όροφο στη Γραμματεία, υπόψη κας Αικατερίνης Πρεζάνη, εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4, υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων και με την ένδειξη:

1. Για την *(συμπληρώνεται ο αριθμός της πρόσκλησης και η ημερομηνία)* - σχετική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, για την θέση με κωδικό *(συμπληρώνεται ο εκάστοτε κωδικός θέσης)* στο πλαίσιο της Πράξης «Δημιουργία συστήματος Νοσοκομειακής Φροντίδας στο Σπίτι (ΝΟΣΠΙ)»
2. Οι ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες. Ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ. θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Μετά την άπρακτη παρέλευση της ανωτέρω οριζόμενης προθεσμίας υποβολής ενστάσεων ή, εφόσον ασκηθούν ενστάσεις, μετά την εξέταση και την έκδοση απαντήσεων επί αυτών, οι Πίνακες Κατάταξης καθίστανται οριστικοί και αναρτώνται στον σχετικό δικτυακό τόπο του ΟΔΙΠΥ.

10. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

Οι συμμετέχοντες που επιλεγούν θα ασκούν το έργο τους, σε χώρο που διατεθεί από τον ΟΔΙΠΥ, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Όσοι υποψήφιοι έχουν συνεργαστεί κατά το παρελθόν με τον ΟΔΙΠΥ και το παραδοτέο τους δεν έχει παραληφθεί μερικώς ή ολικώς επειδή κρίθηκε ανεπαρκές, αποκλείονται από την διαδικασία επιλογής. Το ίδιο πρόσωπο δεν δύναται να υποβάλλει αίτηση σε περισσότερες από μια θέσεις στο πλαίσιο της οικείας Πρόσκλησης. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση για μία μόνο θέση. Η υποβολή σε περισσότερες από μία, θέσεις αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής. Οι παραπάνω συμβάσεις μίσθωσης έργου αφορούν αποκλειστικά το εν λόγω έργο και δεν αφορούν σε πάγιες και τακτικές ανάγκες του δικαιούχου του έργου ΟΔΙΠΥ. Στην περίπτωση μη υλοποίησης της πράξης/αδυναμία χρηματοδότησης του έργου από το πρόγραμμα «Ενίσχυση της προσβασιμότητας, της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας του συστήματος υγείας» μέσω του ταμείου Ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (ΤΑΑ), ο ΟΔΙΠΥ δεν φέρει καμία υποχρέωση για τις εν λόγω συμβάσεις, οι οποίες και παύουν αυτοδίκαια στην περίπτωση απένταξης της Πράξης.

Οι επιλεχθέντες θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο των διάφορων δράσεων και των σχετικών πακέτων εργασίας της πράξης, για χρονική διάρκεια 22 μηνών, με συμβάσεις μίσθωσης έργου για το σύνολο της διάρκειας της Πράξης. Ο ΟΔΙΠΥ δύναται μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου για την παρακολούθηση και την παραλαβή του έργου και σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς σύμβαση που θα υπογραφεί οποτεδήποτε και πριν τη λήξη της διάρκειάς της, αζημίως για αυτή.

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται κατόπιν των μηνιαίων τμηματικών παραλαβών, ήτοι εκθέσεων υλοποίησης έργου, με τη μορφή παραδοτέων μηνιαίων εκθέσεων ανά ειδικότητα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης που θα καταρτισθεί και βάσει των χρηματοροών του έργου, ανάλογα με την πρόοδο του έργου και την τμηματική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, η δε εξόφληση θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και την τελική παραλαβή της κάθε

μηνιαίας παραδοτέας έκθεσης. Η καταβολή από τον ΟΔΙΠΥ του ποσού για το παραχθέν έργο δύναται να γίνεται τμηματικά και ανά μήνα, υπό τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις, που θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:

- Μετά από πιστοποίηση του παραχθέντος τμήματος του έργου ανά μήνα και με βάση τη σχετική έκθεση πιστοποίησης.
- Την πιστοποίηση της Επιτροπής Πιστοποίησης και Παραλαβής Παραδοτέων Έργου (ΕΠΠΕ).
- Την έκδοση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

11. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η παρούσα ανακοίνωση αναρτάται πλήρης παραρτημάτων στην ιστοσελίδα του ΟΔΙΠΥ (www.odipy.gov.gr), στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας (www.moh.gov.gr) καθώς και στην Διαύγεια (www.diangeia.gov.gr)

12. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλ. **219 219 4025** ή στο Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: hr@odipy.gov.gr

13. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Η αίτηση συμμετοχής των υποψηφίων και τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται στο Πρωτόκολλο του ΟΔΙΠΥ, ηλεκτρονικά στο mail: info@odipy.gov.gr, εντός της προβλεπόμενης αποκλειστικής προθεσμίας,, από 21.06.2023 έως και **07.07.2023**.

Αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

14. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από το αρμόδιο όργανο του ΟΔΙΠΥ.

Αθήνα: 21.06.2023

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Βασίλειος Μπαλάνης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΙΤΗΣΗ

Αριθ. πρωτ/λου αίτησης

.....
[συμπληρώνεται
από τον ΟΔΙΠΥ]

Α. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ [αναγράψτε με κεφαλαία γράμματα την επωνυμία του φορέα, στον οποίο απευθύνετε την αίτησή σας]

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ [συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο **X**) τα ατομικά σας στοιχεία]

1. Επώνυμο:	2. Όνομα:	3. Όν. πατέρα:
4. Όν. μητέρας:	5. Ημ/νία γέννησης:	6. Φύλο: Α <input type="checkbox"/> Γ <input type="checkbox"/>
7. Α.Δ.Τ.:	8. ΑΜΚΑ:	9. Τόπος κατοικίας:
10. Οδός:	11. Αριθ.:	12. Τ.Κ.:
13. Τηλέφωνο (με κωδικό):	14. Κινητό:	15. e-mail:

Γ. ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ [συμπληρώστε κατάλληλα (με αριθμό ή με το σημείο **X**) τα παρακάτω πεδία και εφόσον αποδεικνύετε την αντίστοιχη ιδιότητα με τα απαιτούμενα από την ανακοίνωση δικαιολογητικά]

Ειδική εργασιακή εμπειρία [σημειώστε **X** εφόσον έχετε εργασιακή εμπειρία και τους μήνες ανάλογα]

α. Ειδική εργασιακή εμπειρία β. Μήνες Ειδικής εργασιακής εμπειρίας

Πτυχιακός και Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών [σημειώστε **X** εφόσον έχετε τη σχετική πιστοποίηση]

α. Πτυχίο β. Μεταπτυχιακό

Πιστοποιήσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών και αγγλικής γλώσσας [σημειώστε **X** εφόσον έχετε τη σχετική πιστοποίηση]

α. Πιστοποίηση Η/Υ β. Πιστοποίηση αγγλικής γλώσσας

Ειδική Εμπειρία [σημειώστε **X** εφόσον έχετε ειδική εμπειρία και τους μήνες ανάλογα]

α. Ειδική εμπειρία σε παρόμοια έργα

β. Μήνες ειδικής εμπειρίας

Εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ / ΕΚΤ [σημειώστε Χ εφόσον έχετε τη σχετική εμπειρία και τους μήνες ανάλογα]

α. Εμπειρία σε ΕΣΠΑ / ΕΚΤ

β. Μήνες εμπειρίας σε ΕΣΠΑ / ΕΚΤ

Δ. ΤΥΠΙΚΑ (και τυχόν πρόσθετα) ΠΡΟΣΩΝΤΑ [συμπληρώστε απαραίτητα και τυχόν πρόσθετα προσόντα βάση της Πρόσκλησης (π.χ., τίτλος σπουδών, άδεια άσκησης επαγγέλματος, εμπειρία, χειρισμός Η/Υ κ.ά.)]

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ¹

[αριθμήστε σε εμφανές σημείο καθένα από τα συνοποβαλλόμενα δικαιολογητικά και τα υπόλοιπα έγγραφα που επισυνάπτετε για την υποστήριξη της υποψηφιότητάς σας και καταγράψτε τα εδώ, ακολουθώντας την ίδια σειρά αρίθμησης]

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 10. |
| 2. | 11. |
| 3. | 12. |

4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.

13.

14.

[συμπληρώνεται από το φορέα]

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις **κυρώσεις** που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του **Ν. 1599/1986**, δηλώνω ότι:

1. Όλα τα **στοιχεία** της αίτησής μου είναι **ακριβή και αληθή** και **κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα** για κάθε επιδιωκόμενη θέση απασχόλησης, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.
2. Τα συνημμένα δικαιολογητικά είναι **γνήσια αντίγραφα** των πρωτοτύπων ή νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων που εκδόθηκαν από αρμόδια διοικητική αρχή.

Ημερομηνία:

.....

Ο/Η υποψήφι...

Όνοματεπώνυμο:

.....

.....

[υπογραφή]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα

Επίσης:

α) Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

- (i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,
- (ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
- (iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ,
- (iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

β) Η πολύ καλή γνώση ή η καλή γνώση ή η μέτρια γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1, Β2 και Β1 αντίστοιχα, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2740/1999 (ΦΕΚ 186 Α΄), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 περ. α΄ του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141 Α΄). Η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

Οι υπό στοιχείο α(iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

Σημείωση:

α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (π.δ 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επίσημη μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας) καθώς και ευκρινές φωτοαντίγραφο από αντίγραφο του τίτλου αυτού που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο.

Α) ΑΓΓΛΙΚΑ

Η γνώση της **Αγγλικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/С2**, πολύ καλή **Γ1/С1**, καλή **В2**) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α΄), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α΄), ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003. ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7,5 και άνω.
- ECPE- EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL, ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C2)
- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2) ή PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction” ή “Credit”).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)
- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2.
- Test of Interactive English, C2 Level.
- NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2).
- AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, and Speaking).
- LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/С1) :

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE) του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 6 έως 7.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C1)
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL -EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH- USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1) ή PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό “Pass”).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction” ή “Credit”).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1)) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)
- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
- Test of Interactive English, C1 + Level.
- Test of Interactive English, C1 Level.
- NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1).
- AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, and Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS
- MICHIGAN ENGLISH TEST (MET) βαθμολογία από 190 έως 240 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS
- LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 4,5 έως 5,5.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- (ECCE)- EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.

- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION-του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER- INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL I CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2)
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR -(Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) ή PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό "Pass").
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction" ή "Credit).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2)) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2.
- Test of Interactive English, B2 + Level.
- Test of Interactive English, B2 Level.
- NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2).
- AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, and Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS
- MICHIGAN ENGLISH TEST (MET) βαθμολογία από 157 έως 189 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS
- LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

(i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή ή

(ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

1 Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι

πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

Παρακάτω αναφέρονται οι φορείς που έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των αρ. 28 και 40 της με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ. 2123/Β'/01.08.2014)

Α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της αριθ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ) ή People Cert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την αριθ.Β/22579/30.11.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Β) Vellum Global Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε) (22.2.2006),

Γ) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε & ΣΙΑ Ε.Ε.) (22.2.2006)

Δ) ICT Hellas Α.Ε. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas Α.Ε.)

Ε) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5.4.2006)

ΣΤ) ACTA Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε) (17.5.2006)

Ζ) I SKILLS Α.Ε. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007)

Θ) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-ΙΝΦΟCERT ΕΠΕ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την αριθ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ)

Ι) DIPLOMA (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30-9-2009)

ΙΑ) GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10-4-2014).

ΙΒ) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (21-01-2015)

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς είναι τα εξής:

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ

- ECDL Core Certificate
- ECDL Start Certificate
- ECDL Progress Certificate
- ECDL Profile Certificate

β) Vellum Global Educational Services S.A.

- Cambridge International Diploma in IT Skills
- Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency
- Vellum Diploma in IT Skills

γ) Infotest

- Internet and Computing Core Certification (IC3)
- Microsoft Office Specialist (MOS)
- Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)
- Infotest Certified Basic User (ICBU)
- Infotest Microsoft Certified Application Specialist δ) ICT Hellas Α.Ε. ή ICT Europe
- ICT Intermediate A
- ICT Intermediate B
- ICT Intermediate C

ε) KEY-CERT

- Key Cert IT Basic
- Key Cert IT Initial

στ) ACTA Α.Ε.

- Certified Computer User (CCU)

ζ) I SKILLS Α.Ε.

- Basic I.T. Standard
- Basic I.T. Thematic
- Basic I.T. Core

η) ΤΕΛΕΦΩΣΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ ή ΤΕΛΕΦΩΣΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-ΙΝΦΟΡΤ ΕΠΕ

- Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
- Basic ή Infocert Basic (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
- Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
- Infocert Unities

θ) DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- Basic Office
- Business Office

ι) GLOBAL CERT ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ << GLOBAL CERT >>

- Global Intermediate
- Global Intermediate A
- Global Intermediate B
- Global Intermediate C

ια) UNICERT UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS – ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- Unicert Primary

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Ο υποψήφιος, όμως, εφόσον, είναι διοριστέος πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα που διορίζεται.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κλπ) δεν γίνονται δεκτά.

Γίνονται επίσης δεκτά πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ, με την εξής ονομασία:

α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.

β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

«Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον Ο.Ε.Ε.Κ., από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα Ο.Ε.Ε.Κ. μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. και τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους είναι αόριστης διάρκειας. (παρ. 6 του άρ. 12 του Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α' /10-9-2014) όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρ. 38 του Ν.4186/2013).

2 Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης,

ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 6,14 και 19 του Π. 50/2001 όπως ισχύει, και ειδικότερα:

Α) ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
- Επιστήμης Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων
- Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών
- Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοιατρική
- Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ
- Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)
- Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
- Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)

ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

- ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
- Βιομηχανικής Πληροφορικής

- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
 - Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
 - Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
 - Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
 - Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
 - Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
 - Διαχείρισης Πληροφοριών
- ή άλλος ισότιμος τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- ή

Β) ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή
 - Πτυχίο Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου :
 - i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής - Δικτύων Η/Υ,
 - ii) Ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα,
 - Απολυτήριος τίτλος :
 - i. κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου,
 - ii. τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή
 - iii. ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- 3 Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το

προσόντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισης τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ
101	Ένα (1) Στελέχος «Εποπτεία Πορείας υλοποίησης»
105	Ένα (1) Στέλεχος «Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης»
106	Ένα (1) Στέλεχος «Γραμματειακή Υποστήριξης»

A1	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ – (101,105)		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
1	Απόφοιτος/η τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ / ΤΕΙ) συναφούς με το αντικείμενο της θέσης	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου
2	Γνώση Αγγλικών	1	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
3	Δεξιότητες στις ΤΠΕ	1	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
4	Βαθμός βασικού πτυχίου	0 έως 5,	Για πτυχίο με βαθμό από 5 έως 10, βαθμολόγηση σε ακέραιο αριθμό βάσει μαθηματικής στρογγυλοποίησης
5	2ο πτυχίο	3	Για πτυχίο με βαθμό από 5 έως 10
6	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	5	Μετράει ο σημαντικότερος τίτλος, εφόσον προσκομίζεται αντίγραφο μεταπτυχιακού ή / και διδακτορικού τίτλου
7	Διδακτορικό	7	
8	Συνάφεια κριτηρίου 5,6,7	3	Μοριοδότηση 1 βαθμός ανά κριτήριο συνάφειας
		max=20	

A2	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ – (106)		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
1	Απόφοιτος/η δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο απολυτηρίου
2	Γνώση Αγγλικών	5	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
3	Δεξιότητες στις ΤΠΕ	5	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης

4	Βαθμός βασικού απολυτηρίου	0 έως 10,	Για απολυτήριο με βαθμό από 10 έως 20, βαθμολόγηση σε ακέραιο αριθμό βάσει μαθηματικής στρογγυλοποίησης
		max=20	

ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
9	Ειδική εμπειρία σε παρόμοια προγράμματα, θέση, φορείς	2	Βεβαιώσεις φορέων, Μοριοδότηση 1 βαθμός ανά έτος
10	Εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ / ΕΚΤ ή άλλα συναφή έργα	10	Βεβαιώσεις φορέων, Μοριοδότηση 2 βαθμοί ανά έτος
		max=12	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εργασίας / ειδική εμπειρία με τη θέση και το έργο			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
11	0,30 μόρια ανά μήνα έως 100 μήνες	100 μήνες * 0,30 = 30	Συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδοτών, αντίγραφα καρτέλας ενσήμων, κλπ
		max=30	
	ΣΥΝΟΛΟ Α	max=62	

B ΠΡΟΤΑΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
1	Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων υλοποίησης προγραμμάτων ΕΣΠΑ / ΕΚΤ ή άλλα συναφή έργα με έμφαση στο αντικείμενο της συγκεκριμένης θέσης	0 έως 3	Συνοπτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων έργων ΕΣΠΑ/ ΕΚΤ ή άλλα συναφή έργα, ανά είδος θέσης σε 3 σελίδες κατά μέγιστο
2	Περιγραφή και αντίληψη του αντικειμένου του επιστημονικού συνεργάτη με έμφαση στο αντικείμενο της συγκεκριμένης θέσης	0 έως 3	Συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου του έργου που καλείται να υλοποιήσει για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας σε συνδυασμό με την προσωπική ειδική του εμπειρία για τη θέση σε 3 σελίδες κατά μέγιστο
3	Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου αναφορικά με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης	0 έως 4	Συνοπτική καταγραφή των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του αντικειμένου εργασίας, σε 3 σελίδες κατά μέγιστο

4	Ικανότητα στην συνεργασία – κοινωνική πρωτοβουλία- Δεξιότητες επικοινωνίας - Προσαρμοστικότητα σε διαφορετικά περιβάλλοντα	0 έως 3	Παρουσίαση βάσει προγενέστερης εμπειρίας, αναφορικά με τη συνεργατικότητα, αντιμετώπιση καταστάσεων, επίλυση προβλημάτων, συνεργασία με ομάδες, προσαρμοστικότητα στο εργασιακό περιβάλλον, σε συνάρτηση με τη θέση, σε 3 σελίδες κατά μέγιστο εργασίας
ΣΥΝΟΛΟ Β		max=13	

Γ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
1	Διεξαγωγή συνέντευξης στα πρώτα 5 άτομα βάσει σειράς κατάταξης (οι ισοβαθμίες υπολογίζονται αθροιστικά)	0 έως 25	Διενέργεια συνέντευξης με συμπλήρωση φύλλου διεξαγωγής συνέντευξης που περιλαμβάνει ερωτήσεις σχετικές με την απαιτούμενη ειδική εμπειρία για τη συγκεκριμένη θέση
ΣΥΝΟΛΟ Γ		max=25	
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Α+Β+Γ)		max=100	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ ΠΕΡΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

Ο / Η υπογραφόμενος/η, δηλώνω ότι ενημερώθηκα από τον **Οργανισμό Διασφάλισης Ποιότητας των Υπηρεσιών Υγείας (ΟΔΙΠΥ Α.Ε.)** και παρέχω τη συγκατάθεσή μου ειδικώς και ελευθέρως για την εκ μέρους του **Οργανισμού Διασφάλισης Ποιότητας των Υπηρεσιών Υγείας (ΟΔΙΠΥ Α.Ε.)** συλλογή, τήρηση σε (ηλεκτρονικό ή μη) αρχείο και επεξεργασία, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και τον Γενικό Κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, των προσωπικών δεδομένων μου, τα οποία οικειοθελώς προσκομίζω στο πλαίσιο της παρούσας αίτησης υποψηφιότητας κάλυψης θέσης εργασίας. Τα δεδομένα αυτά δύναται να επεξεργαστεί ο Φορέας κατά την αξιολόγηση της αίτησης συμμετοχής μου.

Ο Οργανισμός Διασφάλισης Ποιότητας των Υπηρεσιών Υγείας (ΟΔΙΠΥ Α.Ε.) δεσμεύεται ότι θα περιορίζεται στη νόμιμη επεξεργασία μόνο των απολύτως αναγκαίων για τους σκοπούς της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτά δηλώνονται από το υποκείμενο αυτών ή με τη συνδρομή του και ότι θα αποφεύγει την καταχώρηση ευαίσθητων δεδομένων.

Ο Οργανισμός Διασφάλισης Ποιότητας των Υπηρεσιών Υγείας (ΟΔΙΠΥ Α.Ε.) δεσμεύεται για την τήρηση εχεμύθειας και απορρήτου των παραπάνω δεδομένων, των οποίων η επεξεργασία θα διεξάγεται αποκλειστικά και μόνο κατ' εντολή του **Οργανισμού Διασφάλισης Ποιότητας των Υπηρεσιών Υγείας (ΟΔΙΠΥ Α.Ε.)**, από πρόσωπα που πληρούν τα εχέγγυα και τις προϋποθέσεις για να διασφαλίζουν την τήρηση του απορρήτου και τα οποία τελούν υπό τον έλεγχο του **Οργανισμού Διασφάλισης Ποιότητας των Υπηρεσιών Υγείας (ΟΔΙΠΥ Α.Ε.)**

Ο Οργανισμός Διασφάλισης Ποιότητας των Υπηρεσιών Υγείας (ΟΔΙΠΥ Α.Ε.) δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει κάθε αναγκαίο τεχνικό ή οργανωτικό μέτρο για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη αθέμιτη επεξεργασία.

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

Ημερομηνία:

Υπογραφή: